

Fiche de Mission

Correspondant FabLab

Mission Principale

Le/La Correspondant(e) FabLab a pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie de développement visant à dynamiser l'activité, élargir l'offre de services et augmenter l'impact du FabLab existant. Il/Elle **ne gère pas les opérations quotidiennes** du FabLab, mais se concentre sur sa croissance et son rayonnement et reporte directement au Directeur adjoint Formation.

Activités et Responsabilités

- **Diagnostic et analyse des besoins :**
 - Réaliser un audit approfondi de l'activité actuelle du FabLab, couvrant :
 - La fréquentation et la typologie des utilisateurs.
 - L'intégration de l'équipement dans les formations (challenges, électifs d'intégration).
 - Les ressources disponibles (matérielles, humaines).
 - Les services actuellement proposés et les partenariats en cours.
 - Identifier les besoins non couverts par le FabLab et les opportunités de développement, notamment :
 - Pour l'évolution de la formation et des différents modules pédagogiques.
 - Concernant l'optimisation de l'équipement et de l'aménagement du FabLab.
 - Évaluer la faisabilité d'une ouverture du FabLab aux professionnels externes.
 - Étudier l'optimisation de l'amplitude horaire d'ouverture du FabLab.
- **Structuration et pilotage du projet de développement :**
 - Animer un groupe de travail pluridisciplinaire, incluant les différentes parties prenantes (départements de formation, équipes techniques, élèves ingénieurs, acteurs externes), pour structurer et valider les orientations du projet de développement du FabLab.
 - Participer au dialogue de gestion (campagne d'emploi, dialogue budgétaire) pour monter les besoins nécessaires pour le projet de développement.

Compétences Requises

- Connaissance de l'écosystème des FabLabs et des lieux de fabrication numérique sur le territoire Lillois.