CALENDRIER DE CLÔTURE – EXERCICE 2026

Afin de permettre le bon déroulement des opérations de fin d'année, il est demandé à chacun de respecter le calendrier suivant :

EXERCICE 2026

1. Concernant les engagements juridiques (EJ)

- **13 novembre** : date limite de saisie dans l'outil GFC-dépenses pour les EJ investissement
  La fiche inventaire devra être transmise obligatoirement au plus tard à la constatation du service fait, avec la date de mise en service.
- **27 novembre** : date limite pour les paiements par carte bleue
- **16 décembre à 12h** : dernier fichier de paiement des fournisseurs

Depuis la mise en place de la GBCP, il n'y a pas de date limite pour les EJ fonctionnement.

2. Concernant les missions

- **20 novembre** : date limite de saisie dans l'outil GFC-mission.
- **Point de vigilance** : Pour toute mission dont le retour est programmé après le 30 novembre, il faudra réaliser un OM à engagement différé (l'état liquidatif sera donc réalisé sur 2027 et consommera des AE&CP sur 2027)
- **25 novembre** : date limite de remontée des états de frais de déplacements pour les missions terminées avant le 22 novembre.
- **01 décembre** : pour les missions postérieures au 22 novembre.
- **07 décembre** : transmission des bordereaux appuyés des OM et états liquidatifs au pôle facturier

3. Concernant les recettes

- **24 novembre** : date limite de transmission des pièces pour émission de titres au pôle financier
- **08 décembre** : transmission à l'agence comptable des titres et dossiers de pièces justificatives complets, à défaut des dossiers complets les titres seront rejetés par l'agent comptable.

4. Ouverture du budget 2027

- **06 janvier 2027** : date à partir de laquelle le budget 2027 sera ouvert sous réserve que les répartitions budgétaires aient bien été transmises au pôle financier.

Sabine Mika
Agent comptable

Rachel Fracz-Vitani
Directrice Générale des Services